

Порядок обеспечения питанием обучающихся в МБОУ «Гимназия №1»

1. Общие положения

1.1. Нормативным основанием настоящего Порядка является:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37. ч.4);
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 января 2016 года. № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (ред. от 28.05.2020);
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (ред. от 05.06.2020);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 26.04.2019 года № 471 «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Ханты-Мансийска.

1.2. Порядок определяет правила обеспечения питанием учащихся в учебное время в МБОУ «Гимназия №1» (далее - Гимназия).

2. Общие подходы к обеспечению питанием учащихся

2.1. Гимназия создает необходимые условия для организации полноценного и сбалансированного питания учащихся в период их нахождения в образовательной организации с привлечением предприятия (учреждения) с которым заключен контракт (договор) на организацию питания обучающихся.

2.2. Питание в Гимназии обеспечивается за счет средств из бюджета автономного округа, местных бюджетов, средств учредителей, средств родителей (законных представителей) учащихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

2.3. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения образовательной организации оказывается обучающимся, относящимся к категориям (Далее - льготных категорий):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из многодетных семей;
- детей из малоимущих семей;
- учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Денежная компенсация обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья,

обучение которых организовано на дому, в сумме 168 рублей в день на 1 обучающегося.

2.4. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося, в котором указывается основание для оказания социальной поддержки и подтверждается согласие родителя (законного представителя) на порядок обеспечения питанием в Гимназии, установленный данным локальным актом.

2.5. Основаниями для учета учащихся с целью предоставления двухразового питания являются основания, указанные в пунктах 12.1-12.3 Приложения 1 к Постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

2.6. Критериями нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового питания учащимся льготных категорий являются критерии, указанные в пункте 13 Приложения 1 к Постановлению Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

2.7. При введении на территории автономного округа режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) предоставление двухразового питания обучающимся из числа льготных категорий в образовательных организациях, установленного законодательством автономного округа, а также обучающимся, находящимся на полном государственном обеспечении, заменяется денежной выплатой (далее - выплата).

2.8. Обеспечение горячим питанием учащихся, не относящихся к льготной категории, осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в Гимназии, установленный данным локальным актом.

2.9. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка, определяется в соответствии с локальным актом Гимназии.

2.10. На основании заявления родители (законные представители) обучающихся заключают договор по организации питания обучающихся с участием родителей (законных представителей).

3. Порядок организации питания

3.1. Режим питания в Гимназии составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СП 2.4. 3648-20 от 28.09.2020) и утверждается директором Гимназии.

3.2. Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий и при организации летних лагерей.

3.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором предприятия (учреждения) по организации питания, территориальным органом Роспотребнадзора и утверждается директором Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.

3.4. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивают назначенные приказом директора Гимназии ответственные из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

4. Порядок формирования заказа на питание обучающихся

4.1. Ответственность за учет количества фактически отпущенных блюд, предоставление отчетности по питанию, за формирование списков учащихся льготных категорий, приказом директора возлагается на ответственного за питание.

4.2. Ответственным за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания обучающимся конкретного класса приказом директора назначается классный руководитель.

4.3. Ежедневно, на первом уроке каждой смены, учителя-предметники производят

предварительный заказ порций в программе «Школьное питание», по количеству фактически присутствующих в классе обучающихся, присутствующих на уроке.

4.4. Ежедневно, классный руководитель производит корректировку количества порций на фактическое присутствие обучающихся в классе, по категориям и видам питания (питание за родительскую плату; питание обучающихся, относящихся к льготным категориям) в программе «Школьное питание».

4.5. Классный руководитель несет ответственность за достоверность сведений о количестве учащихся, указанном в заказе на питание, и за соответствие данных сведений информации в разделе классного журнала «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися».

4.6. Классный руководитель несет ответственность за соответствие численности обучающихся, относящихся к льготной категории, указанной в заказе на питание, численности, указанной в списке обучающихся, относящихся к льготным категориям и имеющим право на получение социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания в учебное время.

5. Порядок формирования списка обучающихся, относящихся к льготным категориям

5.1. Классные руководители ежегодно, на начало учебного года, подают списки обучающихся, относящихся к льготной категории, социальному педагогу.

5.2. Социальный педагог формирует списки обучающихся, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания в учебное время, на основании личного заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих льготную категорию. Списки утверждаются приказом директора Гимназии.

5.3. Социальный педагог своевременно вносит изменения в утвержденные списки путем внесения изменений в указанный выше приказ по мере предоставления родителями (законными представителями) обучающихся документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, по мере выбытия обучающихся из числа льготных категорий, выбытия из образовательной организации.

5.4. Социальный педагог передает копии приказов об утверждении списков обучающихся, относящихся к льготным категориям, о внесении в них изменений классному руководителю под роспись с отметкой о получении.

6. Контроль качества организации и обеспечения питания обучающихся

6.1. Контроль качества организации и обеспечения питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом директора Гимназии комиссией, в состав которой входят: руководитель образовательной организации, ответственные за организацию питания, представители Общественного совета, родительской общественности.

6.2. Комиссия по контролю за питанием:

-проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

-проверяет соблюдение санитарных норм и правил при организации питания и качество приготовления блюд;

-контролирует соблюдение режима питания утвержденному графику приема пищи в школьной столовой;

-формирует предложения по улучшению качества питания учащихся.

6.3. По результатам проверок комиссия разрабатывает рекомендации и меры по улучшению качества питания.

6.5. Контроль качества обеспечения питанием обучающихся осуществляется в соответствии с графиком утвержденным приказом директора Гимназии.

6.6. По результатам проверок составляются акты, справки.

6.7. Результаты работы комиссии заслушиваются на заседании Общественного совета не реже 1 раза в год.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-подать заявление на социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;

- подать заявление на денежную компенсацию предусмотренную действующими нормативно-правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности Общественного совета по вопросам организации питания учащихся в Гимназии;

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить платеж за питание обучающегося;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг обеспечения питания

8.1. С целью совершенствования организации питания к информационно-просветительской работе относится:

- организация постоянной информационно-просветительской работы по повышению уровня культуры питания гимназистов в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных предметов) и внеучебных мероприятий;
- оформление и регулярное обновление информационных стендов, посвящённых вопросам формирования культуры питания;
- анкетирование участников образовательных отношений по вопросам питания учащихся;
- организация систематической работы с родителями, проведение бесед, лекторий и других мероприятий, посвящённых вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлечение родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействие созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проведение мониторинга организации питания, в том числе:
 - количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
 - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Общественный совет заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль качества организации питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общегимназического собрания, публичного отчета.

Форма
заявления на льготное питание

Директору МБОУ «Гимназия №1»
Шишкиной Римме Иозапасовне
От _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу предоставить двухразовое бесплатное питание моему ребёнку _____

_____, обучающемуся _____ класса.
(Ф.И.О. ребенка)

Основанием для предоставления социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения образовательной организации является:

(указать: ребенок относится к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья; семья малозащищенная, семья многодетная)

В случае изменения оснований для получения социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обязуюсь письменно проинформировать администрацию образовательного учреждения.

Копии документов прилагаются.

С Порядком обеспечения питанием обучающихся в МБОУ «Гимназия №1», ознакомлен и согласен.

(подпись)

Дата « ___ » _____ 20__ г.

_____ (_____)
(Подпись)

Я, _____
Даю согласие на использование, обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов. В соответствии с ФЗ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

Форма
заявления на питание 5 классы

Директору МБОУ «Гимназия №1»

Р.И. Шишкиной

от _____

_____ ,
проживающей(-щего) по адресу:

_____ тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу обеспечить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося _____ класса питанием в учебное время в общеобразовательной организации на 20__-20__ учебный год с внесением родительской платы в установленном размере 70 рублей в день с «__» _____ 20__г.

Данным заявлением подтверждаем свое согласие на порядок обеспечения питанием в общеобразовательной организации.

Даю согласие на использование, обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов. В соответствии с ФЗ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____

Форма
заявления на питание 6-11 классы

Директору МБОУ «Гимназия №1»

Р.И. Шишкиной

от _____

_____ ,
проживающей(-щего) по адресу:

_____ тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу обеспечить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося _____ класса питанием в учебное время в общеобразовательной организации на 20__- 20__ учебный год с внесением родительской платы в установленном размере 80 рублей в день с «__» _____ 20__г.

Данным заявлением подтверждаем свое согласие на порядок обеспечения питанием в общеобразовательной организации.

Даю согласие на использование, обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов. В соответствии с ФЗ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____

Форма
заявления на питание 1-4 классы

Директору МБОУ «Гимназия №1»

Р.И. Шишкиной

от _____

_____,
проживающей(-щего) по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу обеспечить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося _____ класса бесплатным питанием в учебное время в общеобразовательной организации на
20__-20__ учебный с «___» _____ 20__г.

Данным заявлением подтверждаем свое согласие на порядок обеспечения питанием в общеобразовательной
организации.

Даю согласие на использование, обработку моих персональных данных по существующим технологиям
обработки документов. В соответствии с ФЗ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____