

ПОЛОЖЕНИЕ **о научно-методическом совете**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о научно-методическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» (далее – МБОУ «Гимназия №1») разработано в соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Научно-методический совет (далее - НМС) является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе опытных педагогов, с целью научно-методического обеспечения образовательного процесса, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива.

1.3. НМС является главным консультационным и экспертирующим органом по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. НМС призван координировать деятельность специальных служб школы (психологической, логопедической, социальной), творческих педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. НМС согласует свою деятельность с Педагогическим советом, при необходимости может принимать на себя функции экспертного совета.

1.6. НМС несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

2. Цель и задачи НМС.

2.1. Главной целью НМС является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество администрации МБОУ «Гимназия №1» со всеми участниками образовательного процесса, направленное на его развитие и оптимизацию.

2.2. Задачи:

- разработка, экспертиза программы развития, образовательной программы, программ факультативов, элективных курсов, спецкурсов и других учебных программ;
- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, методических сообществ, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- создать условия для развития учительского потенциала через разработку и реализацию профессиональных проектов, участие в инновационной деятельности, повышение квалификации, участие в профессиональных конкурсах, проведение аттестационных процедур, организацию курсовой подготовки;
- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ, программ специализированных и элективных курсов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;

- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- организация педагогической поддержки одаренных детей, развитие проектной деятельности обучающихся, участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- обеспечение методических условий для поэтапной реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1 Основные направления деятельности НМС определяются приоритетными направлениями в области образования, основной образовательной программы.

3.2 Содержание деятельности НМС:

- координирует деятельность методических сообществ, проектных, проблемных и творческих групп, деятельность тьюторов;
- заслушивает, обсуждает отчеты учителей-предметников, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, руководителей НОУ о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
- организует целенаправленную работу по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта;
- создает условия для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками;
- формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития гимназии, по разработке основной образовательной программы школы;
- оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов);
- рассматривает и проводит экспертную оценку рабочих программ по предметам учебного плана;
- рассматривает вопросы методического сопровождения обучающихся;
- обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- разрабатывает Положения по организации и совершенствованию научно-методической работы;
- осуществляет оперативную рефлексию процесса и результатов проектной деятельности гимназии, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня обученности обучающихся, профессионального развития педагогических работников;
- анализирует эффективность научно-методической деятельности в гимназии.

4. Порядок формирования и организация деятельности НМС.

4.1. Возглавляет работу НМС председатель (руководитель).

4.2. Членами НМС являются заместители директора, руководители методических сообществ, опытные педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью. Члены НМС выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Состав НМС утверждается приказом руководителя.

4.4. Из числа членов НМС выбирается секретарь. Срок полномочий секретаря – один год.

4.5. Секретарь обязан сообщать членам НМС дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний Совета, составлять протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашенными лицами для рассмотрения на заседаниях.

4.6. Деятельность НМС организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы.

4.7. Основной формой работы НМС является заседание.

4.8. Решение НМС принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов.

4.9. Решения носят рекомендательный характер, на основании решения НМС директор может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

5. Права и обязанности членов НМС.

5.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов деятельности учителей-предметников;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализ уровня образовательного процесса, уровня эффективности реализации образовательных программ;
- организация разработки и экспертизы стратегических документов (программы развития, образовательной программы, целевых программ);
- организация мониторинга результатов успеваемости обучающихся, научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных педагогическим Советом;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы.

5.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации гимназии с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов в целом, обобщать передовой опыт;
- представлять сотрудников гимназии к поощрениям за результаты научно-методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские, образовательные программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения, порядки, инструкции.

6. Документация НМС.

6.1. Протоколы заседаний,

6.2. Информационно-аналитические материалы, представленные членами НМС.