

Единые требования по ведению дневника

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Единые требования по ведению дневника обучающимися разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196, уставом МБОУ «Гимназия №1», основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования, должностной инструкцией классного руководителя, учителя-предметника.

1.2. Дневник является обязательным школьным документом обучающихся 2-9 классов гимназии.

1.3. Дневник ученика должен отражать результаты его учебных достижений и активность участия ученика в жизни класса и гимназии.

1.4. Дневник служит для обеспечения самоорганизации обучающегося и взаимодействия его родителей (законных представителей) с гимназией.

1.5. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за наличие дневника у ребенка.

1.6. Дневник рассчитан на один учебный год.

1.7. Администрация гимназии осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневников обучающимися 2-9 классов в соответствии с требованиями Положения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

2.1. Дневник обучающегося должен быть в обложке, без украшений и изображений.

2.2. Все записи обучающиеся в дневнике выполняют синими чернилами.

2.3. Все записи в дневнике должны вестись четко и аккуратно, без исправлений.

2.4. Использование для ведения записей карандаша или чернил (пасты) иного цвета не допускается.

2.5. В клетках для выставления отметок учителю разрешается записать только один из следующих символов «1», «2», «3», «4», «5», «н», «н/а», «зач.», «осв.». Символ «н/а» используется только для итоговой аттестации.

2.6. Не допускается делать в дневнике записи, не имеющие отношения к образовательному процессу.

2.7. Ответственность за обязательное и аккуратное ведение дневника несет обучающийся. Посторонние записи и рисунки не допустимы.

2.8. Ученик ежедневно записывает домашние задания в графы того дня, на который они заданы.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся обязан:

3.1. Заполнять в дневнике:

- титульный лист (обложку);
- общую информацию о гимназии и педагогических работниках;
- расписание звонков;

- расписание занятий на неделю, названия месяцев и даты;
 - ежедневно домашнее задание (при его наличии).
- 3.2. Предоставлять дневник учителям-предметникам при каждом выходе к доске.
- 3.3. Предоставлять дневник учителям-предметникам, классному руководителю, дежурному администратору и дежурному учителю по их первому требованию.

4. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель обязан:

- 4.1. Обеспечить правильность заполнения обучающимися общих сведений об учебном процессе, гимназии и его сотрудниках.
- 4.2. Ежедневно проверять правильность и своевременность заполнения дневника обучающимися, своевременность выставления в него отметок учителями - предметниками, своевременность ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с содержанием дневника.
- 4.3. Ежедневно вносить в дневник информацию о количестве опозданий обучающегося на уроки, пропущенных уроков, наличии замечаний.
- 4.4. Все записи в дневнике делать в корректной, лично обращенной форме с указанием своего имени, фамилии, отчества.
- 4.5. Своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающегося обо всех изменениях режима учебного процесса и о проведении внеплановых мероприятий.
- 4.6. Контролировать аккуратность, грамотность записей, исправлять в них ошибки, обратную связь с родителями; правильность заполнения дневника.
- 4.7. Заверять своей подписью проверку дневника.
- 4.8. Отражать активность и результативность участия ученика в жизни класса и гимназии.
- 4.9. Один раз в неделю выставлять в дневник текущие отметки обучающегося.
- 4.10. Своевременно (в соответствии с Приказом) выставлять в дневник итоговые отметки за четверть, год и вносить записи о количестве пропущенных уроков за данный период.

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

Учителя-предметники обязаны:

- 5.1. Своевременно (в день устного ответа или по истечении срока, установленного для проверки письменных работ) выставлять в дневник обучающегося все полученные им отметки именно за то число, когда обучающийся был опрошен (была выполнена письменная работа).
- 5.2. Все записи в дневнике делать в корректной, лично обращенной форме с указанием своего имени, фамилии, отчества.

6. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- 6.1. Ежедневно знакомиться со всеми записями в дневнике, подтверждать личной подписью (при их наличии).
- 6.2. Ежедневно (по окончании четверти, триместра, полугодия, года) знакомиться с текущими (итоговыми) отметками обучающегося, подтверждать их личной подписью.