

Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее - ВШК) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1» (далее МБОУ «Гимназия №1») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п.1ч.3 ст.28, ст.29,30), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089, федеральным базисным учебным планом, утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009г. № 373), Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011г. № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», уставом МБОУ «Гимназия №1», основной образовательной программой МБОУ «Гимназия №1», основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, положением о текущем контроле успеваемости обучающихся, положением о системе оценок текущей и итоговой успеваемости обучающихся, положением о внутришкольной системе оценки качества образования, положением о текущей и годовой аттестации обучающихся в МБОУ «Гимназия №1».

1.2. Настоящее положение определяет содержание ВШК в МБОУ «Гимназия №1», регламентирует порядок его организации и проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и/или функциональным обязанностям.

1.3. ВШК представляет собой системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности в МБОУ «Гимназия №1» с целью координации его работы согласно стоящим перед ним целям и задачам, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой научно-методической помощи участникам образовательных отношений для дальнейшего совершенствования и стимулирования их профессионального мастерства, образовательных достижений.

1.4. Под ВШК в МБОУ «Гимназия №1» понимается проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия, наблюдения, изучения, анализа, диагностики, прогнозирования развития, в пределах своей компетенции контроля за соблюдением участниками образовательных отношений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, МБОУ «Гимназия №1» в области образования.

1.5. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч.2-3 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и уставом МБОУ «Гимназия №1».

1.6. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в МБОУ «Гимназия №1» является объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня, соответствующей направленности, независимо от формы получения/предоставления

образования и формы обучения в условиях реализации государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2. Достижение главной цели ВШК при осуществлении основной деятельности обеспечивается через достижение следующих сопровождающих целей контроля:

- совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности;
- повышение компетентностного уровня учителей и обучающихся;
- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности.

2.3. Задачи ВШК заключаются в осуществлении контроля:

2.3.1. Выполнения требований государственных образовательных стандартов общего образования

- к структуре основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- условиям реализации основных образовательных программ;
- результатам освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3.2. Исполнения законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов, выявления нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению.

2.3.3. Осуществления анализа

- реализации планов и программ, действующих в МБОУ «Гимназия №1»;
- причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;
- результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам ВШК;
- эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3.4. Выявление нарушений и недостатков в деятельности МБОУ «Гимназия №1».

2.3.5. Изучения результатов управленческой и педагогической деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности посредством проведения мониторинга (мониторинговых исследований) и диагностики.

2.3.6. Разработки предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

2.3.7. Оказания научно-методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.4. В основу ВШК МБОУ «Гимназия №1» положены следующие принципы:

- планомерность,
- обоснованность,
- полнота,
- теоретическая и методическая подготовленность контролируемых и контролирующих,
- открытость,
- результативность,
- непрерывность.

3. Функции ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Объекты ВШК:

- образовательный и воспитательный процессы;
- методическая работа.

3.3. Субъекты ВШК:

- члены администрации (директор и его заместители);
- лица, имеющие соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и/или функциональным обязанностям.

4. Виды, формы и методы ВШК. Порядок организации, осуществления ВШК и

подведение итогов.

4.1. В МБОУ «Гимназия №1» проводится фронтальный и тематический контроль в соответствии с планом.

4.1.2. ВШК в виде плановых проверок осуществляется с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.1.3. ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

4.1.4. ВШК в виде административной работы осуществляется директором гимназии или его заместителями по учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1.5. Виды ВШК:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы гимназии, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

4.2. Формы ВШК:

- обзорный
- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

4.2.1. Обзорный контроль. Контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом: состояние школьной документации, состояние трудовой дисциплины учителей, состояние учебно-технического оборудования, состояние учебных кабинетов, обеспеченность учебной литературой и т.п.

4.2.2. Персональный контроль. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- 1) уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- 2) уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- 3) результаты работы учителя и пути их достижения;
- 4) способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников гимназии через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;

анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию гимназии или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка, доводится до сведения работника в ходе индивидуальных собеседований.

4.2.3. Тематический контроль. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности гимназии. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы гимназии по итогам учебного года, основаны на тенденциях развития образования в городе, регионе, стране. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы гимназии.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации; продуктов деятельности обучающихся.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, или совещаниях при директоре или заместителях, или заседаниях методических объединений, или в ходе индивидуальных собеседований.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4.2.4. Классно-обобщающий контроль. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах: деятельность всех учителей; включение обучающихся в познавательную деятельность; привитие интереса к знаниям; стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении; сотрудничество учителя и учащихся; социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или учебного цикла. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями формами и методами классно - обобщающего контроля в соответствии с планом работы гимназии. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-

педсоветы, или совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания, или индивидуальные собеседования с педагогическими работниками.

4.2.5. Комплексный контроль. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в гимназии в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей гимназии под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов Центра развития образования города Ханты-Мансийска. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы гимназии, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором гимназии издается приказ, контроль за исполнение которого и возлагается на одного из членов администрации, проводится заседание педагогического совета, или совещание при директоре или его заместителях, или индивидуальное собеседование с педагогическими работниками.

4.3. Методы контроля за деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социологический опрос;
- мониторинг; наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

4.4. Методы контроля за результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа,
- анкетирование,
- проверка документации.

5. При оценке учителя в ходе ВШК учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся; владения обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность; умение обобщать свой опыт;

- умение составлять и реализовывать план своего развития.

6. Правила ВШК:

6.1. Директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

6.2. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечивать достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности гимназии или должностного лица;

6.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать двадцати пяти дней с посещением не менее пяти уроков, занятий и других мероприятий:

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;

- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору гимназии;

- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой гимназии;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебной работе могут посещать уроки учителей гимназии без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

7. Основания для ВШК:

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений.

8. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МБОУ «Гимназия №1». Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников гимназии в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах ВШК. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию гимназии, а в случае принятия конфликтной комиссией неудовлетворительного решения — в вышестоящие органы управления образования.

По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического, или методического советов, или производственные совещания с педагогическим составом, или индивидуальные собеседования с педагогическими работниками;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел гимназии;

- результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

9. Директор гимназии по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

10. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном законодательном порядке и в установленные сроки.