

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО - ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

НА ТЕРРИТОРИИ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности», Федерального закона Российской Федерации N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ «Гимназия» (далее – Гимназия), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. **Контрольно-пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Гимназии.

Контрольно-пропускной режим в помещениях Гимназии предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Гимназии и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников Гимназии, граждан в здание.

1.3. Охрана помещений осуществляется сотрудниками ЧОПа.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно - пропускного режима в Гимназии возлагается на:

- директора Гимназии (или лица, его замещающего);
- должностное лицо, ответственное на безопасность;
- охранников ЧОП;
- дневного и ночного сторожей.

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на:

- заместителя директора по безопасности
- дежурного администратора;
- дежурного учителя.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Гимназии, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.7. Сотрудники Гимназии, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей Гимназия с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания Гимназии, в информационном киоске и на официальном Интернет-сайте.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА УЧАЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЕ ГИМНАЗИИ.

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками ЧОП.

2.2. Обучающиеся и сотрудники Гимназия и посетители проходят в здание через центральный вход (Пост охраны).

2.3. Центральный вход и боковой вход в здание Гимназия открыт в рабочие дни с 7 часов 30 минут до 20 часов 30 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни – закрыт постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального и бокового входа в указанное время осуществляется охранником, сторожем.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГИМНАЗИИ.

3.1. Вход в здание гимназии учащихся осуществляется с 7 часов 45 минут. Вход обучающихся осуществляется при предъявлении бейджа (дневника) с фотографией, указанием фамилии, имени учащегося, класса.

3.2. Начало занятий в гимназии:

1 смены: с 8 часов 15 минут. Учащиеся допускаются в здание гимназии с 7 часов 45 минут. Обучающиеся обязаны прибыть в Гимназию не позднее 8 часов 05 минут;

2 смены: с 14 часов 10 минут. Учащиеся допускаются в здание гимназии с 13 часов 00 минут. Учащиеся среднего и старшего звена обязаны прибыть в гимназию не позднее 14 часов 00 минут.

3.3. В отдельных случаях по приказу директора занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в Гимназию не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.5. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в Гимназию с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.6. Уходить из Гимназии до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.7. Выход учащихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.8. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в гимназию согласно расписанию занятий и при сопровождении педагога.

3.9. Проход обучающихся в здание на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному педагогом дежурному охраннику.

3.10. Во время каникул учащиеся допускаются в Гимназию согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором Гимназии.

3.11. Допуск обучающихся в учебные кабинеты, рекреации осуществляется только при наличии сменной обуви.

3.12. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ

4.1. Директор Гимназии, его заместители, администратор, секретарь и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях Гимназии в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. О посещении Гимназии в выходные и праздничные дни необходимо предварительно уведомить представителей охранной службы произведя запись в журнале заявок (журнал на посту охраны), или сообщить по телефону 35-85-57

4.3. Педагогам рекомендовано прибыть в Гимназии не позднее 8 часов 00 минут – 1 смена, 13 часов 50 минут – 2 смена.

4.4. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором Гимназии, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в Гимназию не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

4.5. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний (журнал заявок на посту охраны)

4.6. Остальные работники Гимназии приходят в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4.7. Педагоги и сотрудники гимназии при входе и выходе из гимназии должны произвести отметку в журнале противопожарного режима и журнале выдачи ключей

4.8. Выход работников гимназии осуществляется только через центральный выход (через пост охраны).

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

5.1. Родители могут быть допущены в Гимназию и находиться во время сопровождения учащихся на занятия и время встречи после занятий в строго определенном месте – холле 1 этажа, возле центрального входа (около поста охраны).

5.2. Встреча родителей с учителями осуществляется:

- в специально отведенное для консультаций время;
- по предварительному согласованию с учителем, администрацией Гимназии на переменах и после окончания занятий;
- в экстренном случае во время перемены или урока и по согласованию с администрацией Гимназии

Место проведения консультаций, встреч родителей и учителей является холл 1 этажа и помещение фитобара Гимназии.

5.2. Учитель, администратор, для встречи с родителями (законными представителями) должен произвести запись в «**Журнале заявок**» на посту охраны, с указанием времени встречи и данными посетителя (фамилия, инициалы).

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией гимназии родители должны предъявить удостоверение личности, сообщить охраннику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник вносит запись в «**Журнале учета посетителей**».

5.4. Родителям не разрешается проходить в Гимназию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в Гимназию родителей по личным вопросам к администрации Гимназии возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный и представитель охраны должен быть проинформирован заранее.

5.6. Об организованном посещении родителей: родительские собрания, конференции, встречи и т.п., классный руководитель, представитель администрации должен заблаговременно поставить в известность охранную службу, произведя запись в **Журнале заявок** на Постах охраны.

5.7. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в Гимназию только с разрешения администрации.

5.8. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в специально отведенном месте (холл 1 этажа) возле поста охраны.

5.9. Свободное передвижение родителей по зданию Гимназии не допускается.

5.10. Допуск в учебные и административные кабинеты, рекреации МБОУ «Гимназия №1» осуществляется только при наличии у родителей (законных представителей), и иных посетителей МБОУ «Гимназия №1» сменной обуви (либо бахил).

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ГИМНАЗИИ

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором гимназии или лицом его, заменяющим с записью в **«Журнале учета посетителей»**.

6.2. Должностные лица, прибывшие в гимназию с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Гимназии, о чем делается запись в **«Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности гимназии»**.

6.3. Группы лиц, посещающих гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора гимназии.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание гимназии, дежурный охранник действует по указанию директора Гимназии или его заместителя.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию Гимназии открывают дежурный охранник или сторож только по согласованию с директором Гимназии или его заместителем.

7.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию гимназии устанавливается приказом директора Гимназии.

Допуск без ограничений на территорию гимназии разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией гимназии. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории гимназии и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.2.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №1».

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных и монтажных организаций пропускаются в помещения гимназии дежурным охранником или сторожем для производства ремонтно-строительных и монтажных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями и записи в **Журнале строительно-монтажных работ** на территории гимназии.

9. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ.

9.1. Пропускной режим в здание Гимназии на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ ГИМНАЗИИ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ.

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные и монтажные работы в помещениях гимназии эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении гимназии на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения гимназии прекращается. Сотрудники гимназии и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание Гимназии.