

Положение об организации учебно-воспитательного процесса в активированные дни

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Гимназия №1» в активированные дни (дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей)).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст. 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12. 2010 г. № 189, Приказа Министерства образования и науки России от 06.05.2005 №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Приказа Министерства образования РФ от 9 января 2014 года № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Трудового кодекса РФ, устава МБОУ «Гимназия №1», в целях эффективной организации УВП в гимназии, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

1.2. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности гимназии в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, а также охраны здоровья обучающихся.

2. Организация образовательного процесса в гимназии в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке не менее 50% обучающихся и более. В случае присутствия на уроке менее 50% обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (индивидуальные и групповые учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором гимназии, в количестве трёх уроков.

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения

3.1. Директор МБОУ «Гимназия №1»:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы гимназии в активированные дни.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками гимназии режима работы;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы гимназии в активированные дни.

3.2. Заместители директора гимназии:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

Организуют учебно-воспитательный процесс через следующие формы:

- а) индивидуальные и групповые, предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- б) семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы для одаренных обучающихся;
- в) тренинги, проводимые психологами;
- г) занятия по обучению гимназистов исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д.;
- д) кружковая и внеклассная работа;
- е) обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2.2. Размещают на первом этаже гимназии информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов гимназии.

3.2.3. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) гимназии об организации работы гимназии в активированные дни;

3.2.4. Организуют предварительную работу с участием всех сторон учебно-воспитательного процесса (педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом, обучающимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся (воспитанников), мер предосторожности в активированные дни; по организации индивидуальной и групповой деятельности с обучающимися, прибывшими в гимназию в активированные дни; по отправке обучающихся по окончании занятий домой;

3.2.5. Осуществляют контроль за корректировкой тематического планирования педагогами гимназии;

3.2.6. Разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных образовательных технологий обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.7. Осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.8. Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы гимназии в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.9. Анализируют деятельность по работе гимназии в активированные дни.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора гимназии, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками гимназии в активированный день.

3.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

3.3.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность учителей.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Учителя своевременно осуществляют корректировку тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, учителя применяют дистанционные образовательные технологии обучения. Информация о применяемых формах работы доводится учителями, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые гимназией.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется на учебном занятии при условии присутствия в классе 80% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся учителя организуют в классе индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни может быть оценена отметкой. Отметка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в Классный журнал.

4.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.7. Классные руководители:

4.7.1. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных образовательных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.7.2. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся гимназии в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в гимназию в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию. По возвращению домой обучающийся изучает материалы уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, выполняет задания.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно изучает материалы уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, выполняет задания.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями учителей.

6. Ведение документации

6.1. Для учета проведенных в активированный день уроков с использованием дистанционных технологий обучения учитель записывает в электронный классный журнал в соответствии с тематическим планированием на учебный год, выделяя уроки цветом. Форма и порядок заполнения указанного журнала регламентируется соответствующим локальным актом гимназии.

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу электронного классного журнала.

6.4. Учителями проводится корректировка тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования о проведении урока с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы гимназии в активированные дни;

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком гимназии в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком гимназии в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в гимназию и обратно.

7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в гимназию и обратно.