

**Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Ханты-Мансийск
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Гимназия № 1»
(МБОУ «Гимназия №1»)**

ПРИКАЗ

от 21.11.2017 года

№ 166

Об организации деятельности участников образовательного процесса гимназии в рамках обучения с применением дистанционных образовательных технологий

В соответствии со ст. 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 года № 2, Приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 26.11.2014 г № 952, планом мероприятий ВШК на 2017-2018 учебный год, на основании Положения об обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, устава МБОУ «Гимназия №1», в целях организации образовательного процесса в активированные дни, в дни профилактических мероприятий, реализации образовательных программ в 1-11 классах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Участникам образовательного процесса гимназии в период активированных дней, дней профилактических мероприятий руководствоваться в своей деятельности Положением об обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, Порядком использования дистанционных образовательных технологий, Положением об организации учебно-воспитательного процесса в активированные дни, Алгоритмом разработки урока с применением дистанционных технологий обучения, Порядком выполнения заданий урока с применением дистанционных образовательных технологий обучения обучающимся, Регламентом взаимодействия участников образовательного процесса в период активированных дней, утверждёнными приказом от 20.10.2014 г № 156/1 «Об организации деятельности участников образовательного процесса гимназии в рамках обучения с применением дистанционных образовательных технологий» (Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3, Приложение № 4, Приложение №5, Приложение №6)

2. Классным руководителям 1-11 классов:

2.1. Руководствоваться Планом организации образовательного процесса гимназии в период активированных дней, дней профилактических мероприятий (Приложение №7);

2.2. Получить у заместителя директора по учебной работе и информатизации образовательного процесса Фирсовой М.Л. электронные адреса классов и их пароли;

2.3. В случае прихода обучающихся класса в активированный день в гимназию, после посещения индивидуальных занятий с учителями-предметниками, организации горячего питания, принять меры по отправке обучающегося домой. Сообщить родителям о необходимости индивидуально забрать ребёнка из гимназии (для обучающихся 1-7 классов).

3. Заместителю директора по учебной работе и информатизации образовательного процесса Фирсовой М.Л.:

3.1. Откорректировать электронные адреса 1-11 классов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по учебным предметам;

3.2. Передать электронные адреса и их пароли классным руководителям 1-11 классов, учителям-предметникам 1-11 классов;

3.3. Разместить локальные акты в соответствии с п.1 настоящего приказа на сайте гимназии в срок до 24.11.2017г.

4. Учителям-предметникам, руководителям методических объединений:

4.1 Руководствоваться Планом организации образовательного процесса гимназии в период активированных дней, дней профилактических мероприятий (Приложение №7);

4.2 Уроки с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся, не посещающих учебные занятия в активированный день, в дни профилактических мероприятий направлять по электронной почте в период с 09.00 до 11.00 для обучающихся первой смены, с 14.00 до 15.00 для обучающихся второй смены; материалы уроков с использованием дистанционных образовательных технологий размещать в информационном киоске гимназии;

4.3 Вести мониторинг усвоения обучающимися изученного в рамках уроков с использованием дистанционных образовательных технологий материала;

4.4 Обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ в условиях обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, Положением о об организации учебно-воспитательного процесса в активированные дни.

5. Утвердить план организации образовательного процесса гимназии в период активированных дней, дней профилактических мероприятий (Приложение №8).

6. Заместителю директора по учебно-методической работе Тыщенко О.Г.:

6.1. Организовать использование педагогами дистанционных форм обучения;

6.2. Осуществлять методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ

6.3. В срок до 24.11.2017 г. ознакомить участников образовательного процесса гимназии с Положением об обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, Порядком использования дистанционных образовательных технологий, Алгоритмом разработки урока с применением дистанционных образовательных технологий обучения, Порядком выполнения заданий урока с применением дистанционных образовательных технологий обучения обучающимся.

6.4. Проанализировать в июне 2018 года результаты обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Результаты представить в материалах анализа работы за 2017-2018 учебный год.

7. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе, Жигач О.В., Гончаровой Н.И., Ряшиной А.Ю., Сакк И.В.

7.1. В период активированных дней, дней профилактических мероприятий вести строгий учёт проведённых учителями-предметниками уроков с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием уроков;

7.2. Осуществлять контроль проведённых учителями-предметниками уроков с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием уроков с сохранением материалов уроков в резервной электронной папке в период активированного дня, дней профилактических мероприятий с 15.00 до 16.00;

7.3. Вести мониторинг прохождения учебных программ по форме (Приложение №9);

7.4. Осуществлять контроль усвоения обучающимися изученного в рамках уроков с использованием дистанционных образовательных технологий материала;

7.5. В период активированных дней, дней профилактических мероприятий и по их истечении проводить анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся об удовлетворённости качеством обучения в рамках обучения на уроках с использованием дистанционных образовательных технологий.

8. Заместителю директора по УВР и ОБ Хомякову Н.В. обеспечить безопасность организации проведения уроков с обучающимися, пришедшими в гимназию для обучения в активированный день
9. Главному бухгалтеру гимназии, Шембергер Н.Г., оплату труда учителей и других педагогических работников гимназии, не проводящих учебные занятия в связи с активированными днями, днями профилактических мероприятий и не привлекавшихся в этот период к другой учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производить в соответствии со ст.155 ТК РФ.
10. Ответственность за исполнение п.1 настоящего приказа возложить на участников образовательного процесса гимназии.
11. Ответственность за исполнение п.2 настоящего приказа возложить на классных руководителей 1-11 классов.
12. Ответственность за исполнение п.3 настоящего приказа возложить на Фирсову М.Л.
13. Ответственность за исполнение п.4 настоящего приказа возложить на учителей-предметников, руководителей школьных объединений гимназии.
14. Ответственность за исполнение мероприятий плана организации образовательного процесса гимназии в период активированных дней возложить на ответственных согласно Приложению №7.
15. Ответственность за исполнение п.9 настоящего приказа возложить на главного бухгалтера гимназии Шембергер Н.Г.
16. Ответственность за исполнение п.7 настоящего приказа возложить на заместителей директора по учебной работе Жигач О.В., Гончарову Н.И., Ряшину А.Ю., Сакк И.В.
17. Ответственность за исполнение п.8 настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР и ОБ Хомякова Н.В.
18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «Гимназия №1»

Р.И.Шишкина